

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор физтех-школы
прикладной математики и
информатики**

А.М. Райгородский

Рабочая программа дисциплины (модуля)

по дисциплине: Основы управления персоналом и организации регламентированного учета

по направлению: Информатика и вычислительная техника

профиль подготовки: Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики
кафедра корпоративных информационных систем

курс: 4

квалификация: бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 7 (осенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 60 всего, в том числе:

лекции: 30 час.

семинары: 30 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 30 час.

Всего часов: 90, всего зач. ед.: 2

Количество контрольных работ, заданий: 1

Программу составил: П.Е. Овчинников, преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры корпоративных информационных систем 20.02.2020

Аннотация

Дисциплина «Основы управления персоналом и организации регламентированного учета» направлена на формирование целостного представления о работе с программными продуктами «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Зарплата и управление персоналом 8» для решения задач управления персоналом и организации регламентированного учета. По ходу освоения программы курса студенты сформируют видение функциональности «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Зарплата и управление персоналом 8», выработают подход к оценке дополнительных действий по настройке программных продуктов. Помимо теоретических знаний студенты будут получать практические задания, которые помогут практиковаться в работе в среде «1С:Предприятие 8».

В дисциплине рассматриваются следующие темы:

- бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:Предприятие 8» и учет денежных средств;
- расчеты с контрагентами;
- учет основных средств, нематериальных активов и расходов будущих периодов;
- учет затрат на производство и выпуск продукции;
- учет спецодежды, спецоснастки, хоз.инвентаря и основных средств, стоимостью до 40 000 руб и складские операции;
- кадровый учет, учет заработной платы;
- закрытие месяца, НДС и регламентированная отчетность;
- методология организации учетной среды организации в новой рабочей информационной базе;
- общие сведения о программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» и учет кадров;
- расчет заработной платы и налогов;
- отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли.

Заключительным этапом всего курса является дифференцированный зачет, целью которого является проверка знаний студентов по теории и выявление практических навыков, полученных при выполнении практических заданий.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Сформировать целостное представление о работе с программными продуктами «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Зарплата и управление персоналом 8» для решения задач управления персоналом и организации регламентированного учета.

Задачи дисциплины

- Освоение пользовательских режимов конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (редакция 3.0), отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации.
- Освоение расчета заработной платы в хозрасчетных организациях, включая аспекты налогообложения и отражения результатов расчетов в отчетности с использованием программы "1С:Зарплата и управление персоналом 8".
- Формирование системного видения функциональности программного продукта "1С:Бухгалтерия 8", необходимого для практического внедрения, а также систематизацию знаний и навыков работы с программой в пользовательском режиме.
- Формирование системного видения функциональности программного продукта "1С:Зарплата и управление персоналом 8", необходимого для практического внедрения, а также систематизация знаний и навыков работы с программой в пользовательском режиме.
- Выработка подхода к оценке дополнительных действий по настройке и изменению программных продуктов.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------------	-----------------------------------

ОПК-5 Способен участвовать в проведении фундаментальных и прикладных исследований и разработок, самостоятельно осваивать новые теоретические, в том числе, математические методы исследований и работать на современной экспериментальной научно-исследовательской, измерительно-аналитической и технологической аппаратуре)	ОПК-5.1 Способен решать поставленные задачи в области теоретических и экспериментальных исследований и разработок
	ОПК-5.2 Обладает способностью к освоению новых знаний на основе изучения литературы, научных статей и других источников
	ОПК-5.3 Способен к профессиональной эксплуатации современной экспериментальной научно-исследовательской (измерительно-аналитической и технологической) аппаратуры
ПК-1 Способен ставить, формализовывать и решать задачи, в том числе разрабатывать и исследовать математические модели изучаемых явлений и процессов, системно анализировать научные проблемы, получать новые научные результаты	ПК-1.2 Способен выдвигать гипотезы, строить математические модели для описания изучаемых явлений и процессов, оценить качество разработанной модели
	ПК-1.1 Способен находить, анализировать и обобщать информацию об актуальных результатах исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Способен применять теоретические и (или) экспериментальные методы исследований к конкретной научной задаче и интерпретировать полученные результаты

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- Способы расчета заработной платы в хозрасчетных организациях, включая аспекты налогообложения и отражения результатов расчетов в отчетности с использованием программы "1С:Зарплата и управление персоналом 8";
- функциональность программного продукта "1С:Бухгалтерия 8", необходимый для практического внедрения;
- функциональность программного продукта "1С:Зарплата и управление персоналом 8", необходимого для практического внедрения.

уметь:

- Общаться с пользователем (бухгалтером) на его профессиональном языке в его правовом и терминологическом поле;
- находить адекватные средства типовой конфигурации для решения специфических задач пользователя;
- верно диагностировать ситуации, требующие внесения изменений/дополнений в типовую конфигурацию,
- грамотно ставить задачу на конфигурирование;
- общаться со специалистом по конфигурированию на его профессиональном языке.

владеть:

- Базовыми навыками работы в среде «1С:Предприятие 8»;
- практическими навыками по конфигурированию и программированию на платформе «1С:Предприятие 8»;
- владение методическими принципами, положенными в основу функционирования типовых решений.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

		Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.
--	--	---

№	Тема (раздел) дисциплины	Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:Предприятие 8» и учет денежных средств	5	5		5
2	Расчеты с контрагентами	3	3		3
3	Учет основных средств, нематериальных активов и расходов будущих периодов	5	5		5
4	Учет затрат на производство и выпуск продукции	2	2		2
5	Учет спецодежды, спецоснастки, хоз.инвентаря и основных средств, стоимостью до 40 000 руб и складские операции:	2	2		2
6	Кадровый учет, учет заработной платы	2	2		2
7	Закрытие месяца, НДС и регламентированная отчетность.	2	2		2
8	Методология организации учетной среды организации в новой рабочей информационной базе	2	2		2
9	Общие сведения о программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» и учет кадров	2	2		2
10	Расчет заработной платы и налогов	2	2		2
11	Отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли:	3	3		3
Итого часов		30	30		30
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		90 час., 2 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 7 (Осенний)

1. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:Предприятие 8» и учет денежных средств

- Основные принципы организации учета.
- Краткое описание бухгалтерского учета.
- Регистраторы.
- Система отчетности.
- Создание информационной базы.
- Открытие информационной базы.
- Первоначальное заполнение информационной базы.
- Документирование учета.
- Операции (БУ и НУ).
- Учет наличных денежных средств
- Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации

2. Расчеты с контрагентами

- Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами
- Приобретение ТМЦ
- Учет дополнительных расходов
- Реализация продукции.
- Реализация прочего имущества.
- Реализация услуг.
- Реализация услуг производственного характера.
- Реализация коммерческих услуг.
- Реализация основных средств.
- Зачет взаимных требований.

3. Учет основных средств, нематериальных активов и расходов будущих периодов

- Справочники по учету основных средств.
- Поступление основных средств и оборудования.
- Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа.
- Передача оборудования в монтаж.
- Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств.
- Принятие к учету основных средств, требующих монтажа.
- Изменения, связанные с учетом основных средств.
- Начисление амортизации.
- Групповой ввод одноименных основных средств.

4. Учет затрат на производство и выпуск продукции

- Списание МПЗ в производство.
- Выпуск продукции.
- Установка цен номенклатуры.
- Возвратные отходы.
- Спецификации номенклатуры.
- Переработка сырья.

5. Учет спецодежды, спецоснастки, хоз.инвентаря и основных средств, стоимостью до 40 000 руб и складские операции:

- Поступление спецодежды.
- Передача в эксплуатацию.
- Возврат из эксплуатации.
- Списание из эксплуатации.
- Погашение стоимости.
- Перемещение товаров.
- Инвентаризация товаров на складе.
- Оприходование товаров.
- Списание товаров.
- Комплектация номенклатуры.

6. Кадровый учет, учет заработной платы

- Настройки по расчету заработной платы и налогов.
- Ввод сведений о сотрудниках предприятия.
- Справочник «Физические лица».
- Справочник «Сотрудники».
- Прием на работу.

- Кадровое перемещение.
- Увольнение.
- Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с ФОТ.
- Платежная ведомость.
- Выплата зарплаты или аванса.
- Начисление зарплаты.
- Начисление больничных и отпусков.
- Расчеты с подотчетными лицами.

7. Закрытие месяца, НДС и регламентированная отчетность.

- НДС по реализации.
- Вычеты по НДС.

8. Методология организации учетной среды организации в новой рабочей информационной базе

- Оформление необходимых данных для начала работы в оперативном режиме (структура и заполнение основных справочников и настройка параметров).
- Различные подходы к разделению функциональных возможностей 1С:Бухгалтерии 8 (различные варианты построения бизнес-процессов)
- Принцип начисления в бухгалтерии и способы его отражения в программе 1С:Бухгалтерия 8. Справочники Доходы будущих периодов и Расходы будущих периодов.
- Учет производственных и коммерческих затрат - основные схемы бизнес-процессов, отражение их в 1С:Бухгалтерии 8 с помощью документов.
- Материальные затраты. Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
- Учет заработной платы. Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
- Основные средства. Полный цикл учета, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
- Нематериальные активы и расходы на НИОКР. Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты
- Учет услуг (услуги в себестоимости, реализация услуг). Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
- Материалы в переработке (переработка на стороне, прием в переработку). Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
- Подведение итогов хозяйственной деятельности за период. Регламенты. Отчеты. Анализ финансовых результатов. Связь итоговых форм отчетов с первоначальной настройкой аналитики.
- Подход к анализу потребности предприятия в способах учета заданной хозяйственной деятельности с помощью 1С:Бухгалтерии 8. Построение бизнес-процессов. Анализ ресурсов для полного отражения задач. Оптимизация способов решения.

9. Общие сведения о программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» и учет кадров

- Основные возможности подсистем расчета зарплаты.
- Состав объектов реализующих информационную модель учета.
- Ввод (проверка, корректировка) данных, необходимых для начала работы.
- Ввод информации, характеризующей различные аспекты деятельности организации: организационная структура, графики работы и т.п.
- Настройка видов расчета (начислений, удержаний).
- Ввод кадровых данных.
- Регистрация существенных условий трудовых правоотношений.
- Регистрация изменений условий труда.
- Учет занятости персонала.

- Увольнение сотрудников.
- Формирование отчетов.

10. Расчет заработной платы и налогов

- Ввод индивидуальных графиков работы и корректировка фактически отработанного времени.
- Регистрация отклонений от графиков работы.
- Назначение и изменение начислений, предусмотренных как различными системами оплаты труда, так и актами действующего законодательства РФ в пользу сотрудников организации.
- Регистрация результатов сдельного труда.
- Учет договоров гражданско-правового характера.
- Учет договоров займа.
- Назначение удержаний.
- Расчет сумм заработной платы. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов.
- Выплата вознаграждения за труд, а также по другим основаниям.
- Методика проведения исправлений.
- Формирование отчетов.

11. Отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли:

- Учет начисленной заработной платы.
- Обмен данными с бухгалтерской программой.
- Формирование отчетов.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и мультимедийным оборудованием (проектор, звуковая система) для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 467 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8710-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/431878>.

Дополнительная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 287 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3575-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426163>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- официальный сайт системы программ «1С:Предприятие 8»: <http://v8.1c.ru>
- официальный сайт ""1С:Учебное тестирование"": <http://edu.1c.ru/dist-training/>
- сервис ""1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений"": <https://edu.1cfresh.com/>
- мобильный тренажер для телефона или планшета:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mobile_course.edu

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций.

Для контроля и коррекции знаний, обучающиеся могут использовать компьютерное тестирование.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс обучения. В структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения данной дисциплины студенту необходимо:

- посещать лекции и семинары, при этом конспектирование материалов не является необходимым, поскольку основные материалы хранятся в кафедральной папке в облачном хранилище данных, к которому предоставлен доступ всем студентам кафедры;
- самостоятельно регистрировать задания, полученные от преподавателей на лекциях и семинарах, а также результаты их выполнения на корпоративном портале кафедры;
- выполнить итоговое письменное задание по дисциплине, которое вносит основной вклад в изучение дисциплины, а также в итоговую оценку.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению: Информатика и вычислительная техника

профиль подготовки: Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики
кафедра корпоративных информационных систем

курс: 4

квалификация: бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 7 (осенний) - Дифференцированный зачет

Разработчик: П.Е. Овчинников, преподаватель

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5 Способен участвовать в проведении фундаментальных и прикладных исследований и разработок, самостоятельно осваивать новые теоретические, в том числе, математические методы исследований и работать на современной экспериментальной научно-исследовательской, измерительно-аналитической и технологической аппаратуре)	ОПК-5.1 Способен решать поставленные задачи в области теоретических и экспериментальных исследований и разработок
	ОПК-5.2 Обладает способностью к освоению новых знаний на основе изучения литературы, научных статей и других источников
	ОПК-5.3 Способен к профессиональной эксплуатации современной экспериментальной научно-исследовательской (измерительно-аналитической и технологической) аппаратуры
ПК-1 Способен ставить, формализовывать и решать задачи, в том числе разрабатывать и исследовать математические модели изучаемых явлений и процессов, системно анализировать научные проблемы, получать новые научные результаты	ПК-1.2 Способен выдвигать гипотезы, строить математические модели для описания изучаемых явлений и процессов, оценить качество разработанной модели
	ПК-1.1 Способен находить, анализировать и обобщать информацию об актуальных результатах исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Способен применять теоретические и (или) экспериментальные методы исследований к конкретной научной задаче и интерпретировать полученные результаты

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Основы управления персоналом и организации регламентированного учета» обучающийся должен:

знать:

- Способы расчета заработной платы в хозрасчетных организациях, включая аспекты налогообложения и отражения результатов расчетов в отчетности с использованием программы "1С:Зарплата и управление персоналом 8";
- функциональность программного продукта "1С:Бухгалтерия 8", необходимый для практического внедрения;
- функциональность программного продукта "1С:Зарплата и управление персоналом 8", необходимого для практического внедрения.

уметь:

- Общаться с пользователем (бухгалтером) на его профессиональном языке в его правовом и терминологическом поле;
- находить адекватные средства типовой конфигурации для решения специфических задач пользователя;
- верно диагностировать ситуации, требующие внесение изменений/дополнений в типовую конфигурацию,
- грамотно ставить задачу на конфигурирование;
- общаться со специалистом по конфигурированию на его профессиональном языке.

владеть:

- Базовыми навыками работы в среде «1С:Предприятие 8»;
- практическими навыками по конфигурированию и программированию на платформе «1С:Предприятие 8»;
- владение методическими принципами, положенными в основу функционирования типовых решений.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Перечень вопросов для промежуточного контроля:

1. Основные принципы организации учета, описание бухгалтерского учета.
2. Создание и открытие информационной базы.
3. Принципы организации учета расчетов с контрагентами.
4. Учет основных средств, нематериальных активов и расходов будущих периодов.
5. Учет затрат на производство и выпуск продукции.
6. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с ФОТ.
7. НДС.
8. Формирование бухгалтерских отчетов.

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:Предприятие 8» и учет денежных средств:
2. Основные принципы организации учета.
3. Краткое описание бухгалтерского учета.
4. Регистраторы.
5. Система отчетности.
6. Создание информационной базы. Открытие информационной базы.
7. Первоначальное заполнение информационной базы.
8. Документирование учета.
9. Операции (БУ и НУ).
10. Учет наличных денежных средств
11. Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации
12. Расчеты с контрагентами
13. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами
14. Приобретение ТМЦ
15. Учет дополнительных расходов
16. Реализация продукции.
17. Реализация прочего имущества.
18. Реализация услуг производственного характера.
19. Реализация коммерческих услуг.
20. Реализация основных средств.
21. Зачет взаимных требований.
22. Учет основных средств, нематериальных активов и расходов будущих периодов
23. Справочники по учету основных средств.
24. Поступление основных средств и оборудования.
25. Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа.
26. Передача оборудования в монтаж.
27. Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств.
28. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа.
29. Изменения, связанные с учетом основных средств.
30. Начисление амортизации.
31. Групповой ввод одноименных основных средств.
32. Учет затрат на производство и выпуск продукции
33. Списание МПЗ в производство.
34. Выпуск продукции.
35. Установка цен номенклатуры.
36. Возвратные отходы.
37. Спецификации номенклатуры.
38. Переработка сырья.
39. Учет спецодежды, спецоснастки, хоз.инвентаря и основных средств, стоимостью до 40 000 руб и складские операции
40. Поступление спецодежды.

41. Передача в эксплуатацию. Возврат из эксплуатации. Списание из эксплуатации.
42. Погашение стоимости.
43. Перемещение товаров.
44. Инвентаризация товаров на складе.
45. Оприходование товаров.
46. Списание товаров.
47. Комплектация номенклатуры.
48. Кадровый учет, учет заработной платы
49. Настройки по расчету заработной платы и налогов.
50. Ввод сведений о сотрудниках предприятия.
51. Справочник «Физические лица».
52. Справочник «Сотрудники».
53. Прием на работу. Кадровое перемещение. Увольнение.
54. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с ФОТ.
55. Платежная ведомость. Выплата зарплаты или аванса. Начисление зарплаты.
56. Начисление больничных и отпусков.
57. Расчеты с подотчетными лицами.
58. Заккрытие месяца, НДС и регламентированная отчетность.
59. НДС по реализации. Вычеты по НДС.
60. Методология организации учетной среды организации в новой рабочей информационной базе
61. Оформление необходимых данных для начала работы в оперативном режиме (структура и заполнение основных справочников и настройка параметров).
62. Различные подходы к разделению функциональных возможностей 1С:Бухгалтерии 8 (различные варианты построения бизнес-процессов)
63. Принцип начисления в бухгалтерии и способы его отражения в программе 1С:Бухгалтерия 8. Справочники Доходы будущих периодов и Расходы будущих периодов.
64. Учет производственных и коммерческих затрат - основные схемы бизнес-процессов, отражение их в 1С:Бухгалтерии 8 с помощью документов.
65. Материальные затраты. Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
66. Учет заработной платы Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
67. Основные средства. Полный цикл учета, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
68. Нематериальные активы и расходы на НИОКР. Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты
69. Учет услуг (услуги в себестоимости, реализация услуг). Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
70. Материалы в переработке (переработка на стороне, прием в переработку). Схемы бизнес-процессов, функции документов 1С:Бухгалтерии 8, бухгалтерский и налоговый аспекты.
71. Подведение итогов хозяйственной деятельности за период. Регламенты. Отчеты. Анализ финансовых результатов. Связь итоговых форм отчетов с первоначальной настройкой аналитики.
72. Подход к анализу потребности предприятия в способах учета заданной хозяйственной деятельности с помощью 1С:Бухгалтерии 8. Построение бизнес-процессов. Анализ ресурсов для полного отражения задач. Оптимизация способов решения.
73. Общие сведения о программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» и учет кадров
74. Основные возможности подсистем расчета зарплаты.
75. Состав объектов реализующих информационную модель учета.
76. Ввод (проверка, корректировка) данных, необходимых для начала работы.
77. Ввод информации, характеризующей различные аспекты деятельности организации: организационная структура, графики работы и т.п.
78. Настройка видов расчета (начислений, удержаний).
79. Ввод кадровых данных.
80. Регистрация существенных условий трудовых правоотношений.

81. Регистрация изменений условий труда.
82. Учет занятости персонала.
83. Увольнение сотрудников.
84. Формирование отчетов. Расчет заработной платы и налогов
85. Ввод индивидуальных графиков работы и корректировка фактически отработанного времени.
86. Регистрация отклонений от графиков работы.
87. Назначение и изменение начислений, предусмотренных как различными системами оплаты труда, так и актами действующего законодательства РФ в пользу сотрудников организации.
88. Регистрация результатов сдельного труда.
89. Учет договоров гражданско-правового характера. Учет договоров займа.
90. Назначение удержаний.
91. Расчет сумм заработной платы. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов.
92. Выплата вознаграждения за труд, а также по другим основаниям.
93. Методика проведения исправлений. Формирование отчетов.
94. Отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли
95. Учет начисленной заработной платы.
96. Обмен данными с бухгалтерской программой. Формирование отчетов.

Критерии оценивания

отлично 10 Студент подтверждает систематизированные, глубокие и полные знания, умения и навыки по дисциплине прохождением аттестации "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению бухгалтерской подсистемы в прикладных решениях "1С:Предприятия" 8, "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8" или "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" в Центре сертифицированного обучения фирмы «1С».

отлично 9 Студент демонстрирует:

- ☐ высококачественные результаты решения практических задач, оформленные в виде доступных для изучения материалов;
- ☐ способность к передаче собственных знаний научной и инженерной аудитории, а также другим учащимся;
- ☐ систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- ☐ точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- ☐ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- ☐ полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ высокий уровень самостоятельности и инициативности при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

отлично 8 Студент демонстрирует:

- ☐ приемлемые результаты решения практических задач, оформленные в виде доступных для изучения материалов;
- ☐ систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- ☐ использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- ☐ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- ☐ усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ самостоятельность и инициативность при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

хорошо 7 Студент демонстрирует:

- ☐ систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- ☐ использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

- ☐ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- ☐ усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ самостоятельность при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

хорошо 6 Студент демонстрирует:

- ☐ достаточно полные и систематизированные знания по большинству поставленных вопросов в объеме учебной программы;
- ☐ использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- ☐ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- ☐ усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ самостоятельность при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

хорошо 5 Студент демонстрирует:

- ☐ достаточные знания в объеме учебной программы;
- ☐ использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- ☐ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении научных и профессиональных задач;
- ☐ усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ самостоятельность при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

удовлетворительно 4 Студент демонстрирует:

- ☐ достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- ☐ в целом корректное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- ☐ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных научных и профессиональных задач;
- ☐ усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ способность работать под руководством преподавателя при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

удовлетворительно 3 Студент подтверждает систематизированные, глубокие и полные знания, умения и навыки по дисциплине успешным прохождением сертификационных экзаменов "1С:Профессионал" по программам "1С:Бухгалтерия 8" и "1С:Зарплата и управление персоналом 8" в Центре сертифицированного обучения фирмы «1С».

неудовлетворительно 2 Студент демонстрирует:

- ☐ неспособность самостоятельно пройти сертификационные экзамены "1С:Профессионал" по программам "1С:Бухгалтерия 8" и "1С:Зарплата и управление персоналом 8" в Центре сертифицированного обучения фирмы «1С»;
- ☐ фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- ☐ неумение использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа с существенными стилистическими и логическими ошибками;
- ☐ фрагментарные знания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ☐ пассивность при выполнении задач в рамках самостоятельных и практических заданий.

неудовлетворительно 1 Студент демонстрирует:

- ☐ отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Дифференцированный зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

При проведении устного дифференцированного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на дифференцированном зачете не должен превышать одного астрономического часа.

Во время проведения дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также справочной литературой, конспектами лекций или другими материалами.